

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1064214010706 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.05.2023 за ГРН 2234200138621



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00FB3C8330071E1B3370A8B10F3B734D
Владелец: Бунина Татьяна Владимировна
Специалист-эксперт
Действителен: с 12.12.2023 по 16.05.2024

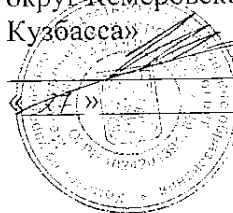
Муниципального
казенного учреждения
«Междуреченское муниципальное
управление физической культуры и спорта
Междуреченского городского
округа»



И.В. Пономарев
2023 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по
управлению имуществом
муниципального образования
«Междуреченский городской
округ Кемеровской области -
Кузбасса»



С.Э. Шлендер
2023 года

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва по
горнолыжному спорту имени Г.А. Хохрина»

(новая редакция)

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Междуреченского городского округа
от «27» 04 2023 г. № 1044-11

г. Междуреченск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту имени Г.А. Хохрина» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», полномочий в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту имени Г.А. Хохрина», создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2011 года № 2212п «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных бюджетных учреждений физической культуры и спорта» путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей и муниципальных учреждений физической культуры и спорта», постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 25.05.2015 года № 1373-п «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей», постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 29.03.2018 года № 740-п «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования», постановлением Администрации Междуреченского городского округа от 27.04.2023 года № 1044-п «О переименовании муниципальных бюджетных учреждений».

1.4. Основной государственный регистрационный номер Учреждения:
1064214010706

1.5. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.6. Форма собственности Учреждения – муниципальная.

1.7. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту имени Г.А. Хохрина»

Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО «СПОР по горнолыжному спорту».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», в лице администрации Междуреченского городского округа.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации Междуреченского городского округа осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия в сфере управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом Учреждения от имени муниципального образования Междуреченский городской округ, осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту – Комитет).

1.9. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 652882, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Сыркашинская, 1 Б

На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляется по согласованию с Учредителем.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами администрации Междуреченского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, а также может иметь эмблему.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются соглашением между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.14. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.16. Учреждение на определенных организаторами профессиональных спортивных соревнований условиях может являться участниками профессиональных спортивных соревнований, а также входить в состав соответствующей профессиональной спортивной лиги.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, совершенствование спортивного мастерства обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта: горнолыжный спорт;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;

- организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;

- проведение учебно-тренировочных сборов;

- обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;

- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (работ) (далее по тексту муниципальное задание), которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.4. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказать от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в п. 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Для достижения целей, указанных в п. 2.2. настоящего Устава, Учреждение помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- прокат спортивного инвентаря;

- проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, работников учреждения;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному сотрудничеству в сфере образования, физической культуры и спорта;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Данная деятельность регулируется Положением о порядке оказания платных услуг. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением, только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения

3.1. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающимся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки предоставляются права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 1 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Обязанности обучающихся Учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и частью 2 статьи 34.4 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.3. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области - Кузбасса.

3.4. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии,

3.5. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору Учреждения, заместителям директора Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.

3.6. Работники учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

3.7. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами администрации Междуреченского городского округа и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учреждение наделяется необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке в рамках учетной политики, утвержденной в Учреждении.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление уставной деятельности Учреждением будет существенно затруднено. Перечень и порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативными актами администрации Междуреченского городского округа.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные средства:

а) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания;

б) субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;

- внебюджетные средства:

а) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

б) доходы, полученные от оказания платных услуг (работ);

в) компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю;

г) средства, полученные от участия в конкурсах;

д) целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных в бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбаса» с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными актами администрации Междуреченского

городского округа, настоящим Уставом, обязано согласовывать с Комитетом следующие действия:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- передачу Учреждением имущества указанного в предыдущем абзаце в уставной капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника);

- распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанного в настоящем Уставе, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере

убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли сделка признана недействительной.

4.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением, является солидарной.

4.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности денежных средств, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ».

5.2. Функции и полномочия учредителя осуществляют:

- глава Междуреченского городского округа;
- муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа».

5.3. Глава Междуреченского городского округа осуществляет в отношении Учреждения следующие функции;

- издает постановления о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает условия и порядок формирования задания учредителя в отношении Учреждения;
- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания учредителя Учреждением;

- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

5.4. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» осуществляет в отношении Учреждения следующие функции:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения;

- определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;

- разрабатывает, утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- подготавливает для утверждения Главой Междуреченского городского округа порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания.

- утверждение положений о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку;

- принятие решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового отчета, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества по согласованию с Комитетом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или

приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- запрос информации о деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. К исключительной компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

- согласовывает предложение администрации города Междуреченска об изменении типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает устав бюджетного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- закрепляет за бюджетным учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях"; - принимает решения об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение бюджетным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет иные функции учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом бюджетного учреждения от имени администрации города Междуреченска в соответствии с муниципальными правовыми актами.

5.6. Органами управления Учреждения являются:

Едиличный исполнительный орган Учреждения – директор;

5.6.1. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

- Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

5.6.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

- выдачу доверенности, на совершение юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства Кемеровской области – Кузбасса.

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

На время временного отсутствия директора (отпуск, командировка и т.д.) обязанности директора Учреждения с правом подписи возлагаются на одного из заместителей директора, на основании приказа;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области - Кузбасса, нормативно-правовых актов администрации Междуреченского городского округа, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- директор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и лиц, проходящих спортивную подготовку по дополнительным общеобразовательным

программам и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также по дополнительным общеобразовательным программам дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также работников Учреждения;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учредителем ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников;

- предоставлять информацию и документы о деятельности Учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.4. Компетенция директора учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6.5. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.

Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

5.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.7.1. Компетенция общего собрания работников учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении, в случае его наличия в Учреждении;
 - рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
 - выборы в комиссию по урегулированию споров (при ее наличии) между участниками образовательных отношений своих представителей;
 - выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
 - рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
 - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.7.2. Общее собрание работников Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.

5.7.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.7.4. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.7.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.7.6. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.7.7. Решение общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

5.7.8. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

5.8.1. Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- определение путей повышения качества учебно-тренировочного процесса;

- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;

- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.8.2. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.

5.8.3. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители.

5.8.4. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом Учреждения сроком на один учебный год.

5.8.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

5.8.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

5.8.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

5.8.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.8.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

5.9. Члены коллегиальных органов управления Учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

Решение коллегиального органа управления Учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления Учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления Учреждением. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления Учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления Учреждением, а при его отсутствии – директором Учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы, содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления Учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления Учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

5.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени учреждения.

5.10.1. Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.10.2. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.10.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5.11. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативными актами в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Принятие локальных нормативных актов Учреждения осуществляется в соответствии с положением о принятии локальных нормативных актов, утвержденным директором Учреждения.

Для разработки проекта локальных нормативных актов в Учреждении создается рабочая группа, в которую входят представители администрации и иных работников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, учитывается мнение педагогического совета Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения.

После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение лиц, обучающихся, и работников Учреждения по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

6.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы Директора Учреждения;
- правила приема обучающихся;
- порядок отчисления обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о персональных данных;
- программа развития Учреждения;
- положение о педагогическом совете;
- положение об Общем собрании работников;
- положение о комиссии по урегулированию споров;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- положение об оплате труда работников;
- иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7. Страхование

7.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и согласовываются с Комитетом.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Устав, а также изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение прекращает свою деятельность по решению Учредителя и (или) решению суда, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их социальных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией.

10. Информация о деятельности Учреждения.

10.1. Учреждение, обязано представлять Учредителю документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

10.2. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с 01.05.2023 года, но не ранее даты его утверждения и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством РФ.